

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2015/002

Presso l'istituto CPIA 1 di BARI, l'anno 2015 il giorno 14, del mese di maggio, alle ore 10:10, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 42 provincia di BARI.

La riunione si svolge presso Largo Urbano II.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANTONIO	SORABELLA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA	DIPINTO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Assente Giustificato

Il CPIA di Bari è stato istituito con decreto USR Puglia ufficio III n. 6154 del 9/6/2014 con effetto dal 1 settembre 2014. In assenza di organi eletti per il periodo settembre dicembre è stato nominato un commissario straordinario che ha indetto le elezioni degli organi statutari che eletti nel novembre 2014 si sono insediati il 10 dicembre. Il programma annuale degli ultimi 4 mesi del 2014 non è stato possibile redigerlo in quanto l'istituto non aveva assegnazioni (assegnazione per i 4/12 del funzionamento ricevuta con mail del 28/01/2015 euro 400,00) non aveva un conto corrente bancario, non aveva e non ha beni di proprietà dello stato, e quindi non può esserci un inventario ed ha solo beni in disuso ceduti dal comune di Bari. Con mail del 22/12/2014 sono pervenuti 6116,75 somme distribuite a tutte le scuole il CPIA lo ha contabilizzato come dotazione ordinaria non avendo residui.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2015 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2, comma 2 del regolamento*
4. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)*
5. *Verifica Approvazione POF*
6. *Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento*



Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2014-2015 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime				0					0		0	0
Seconde				0					0		0	0

Terze				0					0		0	0
Quarte				0					0		0	0
Quinte				0					0		0	0
Pluriclassi	12			12	390	390			390		0	32,50
Totale	12	0	0	12	390	390	0	0	390	0	0	32,50
Prime				0					0		0	0
Seconde				0					0		0	0
Terze				0					0		0	0
Pluriclassi	12			12	400	400			400		0	33,33
Totale	12	0	0	12	400	400	0	0	400	0	0	33,33



Il modello non è adatto alla rilevazione reale dei corsi previsti dal DPR 263/2012 istruzione per gli adulti in quanto non si tratta espressamente di pluriclassi ma di 12 gruppi di alfabetizzazione culturale. Mentre le 12, indicate come pluriclassi della secondaria I grado corrispondono ai percorsi di istruzione degli adulti di primo livello articolati in due periodi didattici e comprendono le sedi carcerarie per adulti e minorenni.

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	50
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	54
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0

Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	21

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonchè i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
02-Finanziamenti dello Stato	€ 7.853,19
03-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	€ 0,00
05-Contributi da privati	€ 0,00
06-Gestioni economiche	€ 0,00
07-Altre entrate	€ 0,00
08-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 7.853,19
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento amministrativo generale	€ 6.703,19
A02-Funzionamento didattico generale	€ 0,00
A03-Spese di personale	€ 500,00
A04-Spese di investimento	€ 500,00
A05-Manutenzione edifici	€ 0,00
Progetti	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 150,00
TOTALE SPESE	€ 7.853,19
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 7.853,19

I 7853,19 sono dati da 800 euro 8/12 2015, da 6116,75 prima citati, 400 euro dei 4/12/2014 e 536,44 inviati come risorsa finanziaria aggiuntiva. Il POF è stato approvato dal collegio dei docenti nella seduta del 10/12/2014 verbale numero 3 in quella sede non è stato possibile predisporre alcun progetto e dato che le iscrizioni sono state effettuate presso i vecchi CTP (Centro Territoriale Permanente) non è allo stato attuale possibile conoscere i dati degli iscritti.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale

- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)*
- *Il POF è stato approvato*
- *E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento*

Conclusioni

Il Revisore dei conti, prende atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2015, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2015.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:00, l'anno 2015 il giorno 14 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

SORABELLA ANTONIO